

| | |
|---|------------------------|
| Základní škola Mladá Boleslav, Dukelská 1112 | |
| ŠKOLNÍ ŘÁD | |
| Čj. : | Účinnost od : 1.9.2010 |
| Spisový znak : A.1.4. | Skartační znak : A 10 |
| Platnost od. 1. 9. 2010 | |
| Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Tento školní řád, vydaný v souladu se zněním § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, stanoví základní práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců. Práva a povinnosti učitelů určuje Pracovní řád a pokyny pro pedagogické pracovníky.

Základní ustanovení

Žáci, učitelé i provozní zaměstnanci školy se k sobě chovají se vzájemným respektem a úctou, dodržují pravidla slušného chování.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Povinnosti žáků

- (1) Žáci se seznámí s tímto školním řádem a dodržují jeho ustanovení.
- (2) Řídí se pokyny učitelů a dalších dospělých zaměstnanců školy ve škole i při všech akcích školou pořádaných.
- (3) Svým chováním a vystupováním se snaží dobře reprezentovat školu.
- (4) Neohrožují zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
- (5) Do školy nosí školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, jsou náležitě připraveni a mají vypracované domácí úlohy a splněné ostatní povinnosti. V průběhu vyučovacích hodin neruší výuku.
- (6) Šetří vybavení a ostatní majetek školy i svých spolužáků. Škodu způsobenou prokazatelným poškozením pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit.
- (7) Před začátkem hodiny jsou žáci připraveni na výuku na svém místě. Respektují fakt, že vyučovací hodinu ukončuje učitel.
- (8) Během vyučování musí mít vypnuté mobilní telefony, pokud učitel nerozhodl jinak. V případě porušení tohoto ustanovení může vyučující žákovi telefon odebrat a vrátit mu ho až po skončení vyučovací hodiny.
- (9) Bez souhlasu třídního učitele nebo jeho zástupce nesmí v průběhu vyučování opustit budovu školy.
- (10) Je zakázáno držení, zneužívání či distribuce návykových látek.

1.2 Práva žáků

- (1) Žáci mají právo vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem záležitostem souvisejícím s jejich vzděláváním a chodem školy.
- (2) Podílet se na tvorbě třídních pravidel.
- (3) Být informováni (s podrobným zdůvodněním) o výsledcích svého vzdělávání.
- (4) Zúčastnit se práce školního parlamentu.
- (5) Při dodržení pravidel bezpečnosti a tohoto řádu pohybovat se volně po celé budově.
- (6) Jakmile se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo ohrožen, má právo požádat o pomoc svého třídního učitele, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence či jakoukoliv jinou dospělou osobu, ke které cítí důvěru. Může také využít schránku důvěry.

1.3 Povinnosti zákonných zástupců

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků jsou stanovena § 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

- (1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- (2) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- (3) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- (4) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- (5) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti).

1.4 Práva zákonných zástupců

- (1) Být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- (2) Volit a být volen do školské rady.
- (3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání.
- (4) Požadovat poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Škola se otevírá pro školní družinu v 6:15 hodin, pro školní klub v 7:15.
- (2) Po příchodu do školy se všichni žáci prezují v šatnách.
- (3) Po dobu vyučování zůstávají šatny 1. stupně zamčené. Třídy si šatny udržují v pořádku.
- (4) V období od 7:15 do 8:05 mohou žáci pobývat pouze v prostorách klubu, školní družiny nebo ve vestibulu školy. Nezdřují se v šatnách.
- (5) Nejpozději v 8:05 (první zvonění) jsou žáci ve svých učebnách a připravují se na výuku.
- (6) Vyučování začíná v 8:10.
- (7) Pokud se do 10 minut po zvonění do třídy nedostaví vyučující, je povinností služby oznámit tuto skutečnost v sekretariátu školy.

- (8) Po skončení vyučovací hodiny žáci třídu opouštějí uklizenou, se setřenou tabulí. Po poslední vyučovací hodině v dané třídě zvedají židličky.
- (9) Během velké přestávky mohou pobývat na chodbách, v tělocvičně, hudebním sále a třetím oddělení družiny, pokud dodržují pravidla pro provoz těchto prostor. V případě příznivého počasí mohou pobývat také v atriu školy.
- (10) V období mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po skončení vyučování až do 16:00 mohou žáci pobývat ve školním klubu. Během obědové pauzy mohou také pobývat ve vestibulu školy.
- (11) Větrání okny se provádí za přímé účasti a organizace vyučujícího.

3. Pravidla pro omlouvání absencí

- (1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží včas předem svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování (za žáka žádá jeho zákonný zástupce).
- (2) Uvolnění do dvou dnů povoluje a omlouvá třídní učitel, na více než dva dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy.
- (3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti vedení školy) důvod své nepřítomnosti (za žáka provede oznámení jeho zákonný zástupce). Pokud toto oznámení učitel včas nedostane, bude kontaktovat zákonného zástupce žáka, aby zjistil podstatu problému.
- (4) Po návratu do školy žák neprodleně předloží omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli.
- (5) Během vyučování může žák odejít ze školy pouze po předložení písemné žádosti zákonného zástupce nebo za jeho osobního doprovodu.

4. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

4.1 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

- (1) Na začátku školního roku všichni vyučující seznámí žáky s kritérii hodnocení ve svém předmětu.
- (2) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka, jeho výkonů a připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) dle specifiky jednotlivých předmětů;
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
 - vzájemným hodnocením a sebehodnocením žáků.
- (3) Ústní zkoušení může být realizováno různými formami (ústní zkoušení u tabule, v lavici, referáty, prezentace apod.) dle specifik jednotlivých předmětů.

- (4) Podklady pro pololetní a výroční hodnocení musí být získávány v průběhu celého klasifikačního období.
- (5) Výsledná známka není pouze průměrem všech získaných známek.
- (6) Při klasifikaci a hodnocení se vyučující nesnaží u žáků pouze hledat chyby a nedostatky.
- (7) Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- (8) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje. Vede žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, s chybou se dále pracuje.
- (9) Termíny uzavření klasifikace jednotlivých období jsou uvedeny vždy v ročním plánu práce školy. Žáci musí mít uzavřenou klasifikaci do termínu stanoveném vedením školy pro zápis klasifikace.
- (10) Žák nesmí být zkoušen či testován v době, kdy neprobíhá řádná výuka daného předmětu dle rozvrhu třídy, toto zkoušení lze uskutečnit pouze po dohodě s ředitelem školy.
- (11) Zákonní zástupci jsou seznamováni s průběžnou klasifikací prostřednictvím žákovských knížek a programu Bakalář pomocí individuálních vstupních kódů.
- (12) Vyučující si vede řádnou evidenci všech podkladů pro hodnocení.
- (13) Pokud není žák ve škole přítomen 3 dny a déle a tuto nepřítomnost má v souladu se školním řádem omluvenou, má právo minimálně první den po nástupu do školy nebýt zkoušen; předpokladem tohoto postupu je slušné vystupování žáka a omluva příslušnému vyučujícímu před začátkem hodiny.
- (14) Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů, zejména v oblasti praktických činností.
- (15) V předmětech s převahou výchovné funkce může nahradit ústní a písemné zkoušení klasifikace praktických činností nebo jejich výsledků (výtvarné práce, cvičební sestavy, hudební produkce,...).
- (16) Termín rozsáhlejší kontrolní písemné práce (více jak dvacetiminutové) zapíše učitel s týdenním předstihem do třídní knihy a seznámí s ním žáky.
- (17) V jednom vyučovacím dni může třída psát nejvýše jednu kontrolní písemnou práci více jak dvacetiminutovou. V případě kratších prací učitel zohledňuje jejich počet v daném dni, případně se s žáky domluví na náhradním termínu. Tyto práce vyučující opraví a žáky s výsledky seznámí nejpozději do 14 dnů.
- (18) Kontrolní práce jsou zadávány z řádně zopakovaného a procvičeného učiva.
- (19) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým či individuálním zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- (20) Při klasifikaci prospěchu žáka se nepřihlíží ke klasifikaci jeho chování.

4.1 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni studenti s postižením smyslovým, tělesným nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci učitel vychází z doporučení a závěrů PPP či jiné odborné instituce a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrovaní na základě doporučení PPP nebo jiného SPC jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

4.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

4.4 Slovní hodnocení

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- (1) Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- (2) Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- (3) Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen „neprospěl“, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.
- (4) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- (5) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- (6) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

| | Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP |
|------------------|----------------------------------|
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 - chvalitebný | ovládá |
| 3 - dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

| | |
|------------------|--|
| | Úroveň myšlení |
| 1 - výborný | reaguje pohotově, bystře, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| | Úroveň vyjadřování |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| | Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

4.5 Hodnocení chování žáků

| | |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

4.6 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení se řídí pravidly stanovenými § 15, odst. 6 a 7 vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky:

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

4.7 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou v průběhu vzdělávání cíleně vedeni všemi vyučujícími k sebehodnocení.

Vyučující vytváří vhodné prostředí k tomu, aby žák mohl objektivně a poučeně hodnotit sebe a svoji práci.

K sebehodnocení jsou používány různé formy písemných a grafických záznamů i ústních vyjádření dle věkových a intelektových schopností žáka.

Každé klasifikační období (čtvrtletí) provádějí žáci sebehodnocení do žákovské knížky.

4.8 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Podle ustanovení § 15, odst. 9 vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky se při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

4.9 Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky, přezkoušení

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se řídí pravidly stanovenými § 22 a 23 vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky:

4.9.1 Komisionální přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

- (1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - (4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - (5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - (6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - (7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

4.9.2 Opravná zkouška

- (1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí 6. – 9. ročníku klasifikován stupněm „nedostatečný“ nejvýše ve dvou předmětech.
- (3) Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů v tomto termínu ke zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
- (4) Žák může v jednom dni vykonávat nejvýše jednu opravnou zkoušku.
- (5) O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka.
- (6) Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm nedostatečný.

4.9.3 Zkouška v náhradním termínu

Zkoušku v náhradním termínu koná žák, který:

- (1) nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín zkoušky v náhradním termínu určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (2) nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září. následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4.9.4. Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch

Zrušovací ustanovení

Tímto dokumentem se ruší platnost předchozího školního řádu „Školní řád“ č.j. 220/09.

V Mladé Boleslavi 31. 8. 2010

Mgr. Marcela Pavlíková
ředitelka školy