

Informace o přijímacím řízení na střední školy

Čtyřleté studium

1. termín

12. 4. 2018

2. termín

16. 4. 2018

Náhradní termín 10. a 11. 5. (1. a 2. termín)

Jednotná zkouška se koná formou písemného testu z českého jazyka a matematiky

Jiný režim mají Konzervatoře a školy umělecké s talentovou zkouškou, které jednotné přijímací zkoušky nekonají



Vyhlášení kritérií hodnocení PŘ

Ředitel školy vyhlašuje kritéria pro 1. kolo do 31. ledna 2018 (mimo obory s talentovou zkouškou — pro ty již byla vyhlášena do 30. listopadu 2017)

- hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání;
- výsledky jednotné zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení;
- výsledky školní přijímací zkoušky, je-li stanovena;
- případně další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

*Hodnocení JPZ se na celkovém hodnocení splnění kritérií podílí pro všechny obory nejméně 60 %;
pro gymnázia se sportovní přípravou nejméně 40 %.*

Pozor nemusí být stanovena hranice úspěšnosti

Povinná jednotná přijímací zkouška z ČJL a MA se týká přijímání do všech oborů středního vzdělání vyjma:

- oborů bez MZ (učební obory)
- oborů zkráceného studia podle § 85 ŠZ (získání další MZ)
- oborů s talentovou zkouškou (kromě gymnázií se sportovní přípravou)
- druhých a dalších kol PŘ (ale výsledek JPZ může ŘŠ uplatnit — stanovuje v kritériích pro 2. a další kola)



Konání jednotné přijímací zkoušky

- Každý uchazeč může konat v 1. kole PŘ JPZ **2krát**.
To však za předpokladu, že podá 2 přihlášky do oborů, v nichž se JPZ koná.
- Uchazeč koná JPZ na **jedné střední škole v 1. kole 2krát** jen v případě, že na téže škole podá **obě přihlášky do různých oborů vzdělání** (případně odborných zaměření).
- Započítává se pouze lepší výsledek z MA a lepší výsledek z ČJL.

Škola nesmí přihlížet k horšímu výsledku.

Ředitel školy 14 dní před konáním řádných termínů jednotných testů zašle uchazeči nebo zákonným zástupcům pozvánku k jednotné přijímací zkoušce.

Pro náhradní termín zkoušek zasílá ředitel školy pozvánku nejpozději 7 dnů před termínem konání zkoušky.



Uchazeči s SVP

- Uchazeč musí doporučení ŠPZ dodat spolu s přihláškou do 1. března 2018.
- Ke všem přihláškám přikládá uchazeč totožné doporučení (poradny vystavují vždy 2 originální výtisky doporučení).
- Doporučení musí být vydáno ŠPZ dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. a musí obsahovat specifikaci podmínek pro PŘ, tj. zařazení do kategorie uzpůsobení (ZP_A/B/BR, SP, PC, O) a časové navýšení (25 %, 50 %, 75 % nebo 100 %), více v kapitole 4 a kapitole 5.
- Starší doporučení ŠPZ lze akceptovat pouze v případě, že výslovně obsahují specifikaci podmínek pro PŘ (nelze vycházet z doporučení pro výuku). Přejícné ustanovení platí pouze do 1. září 2018.
- Nově mají poradny povinnost respektovat pokyn MŠMT pro zajištění podmínek konání JPZ.

Cizinci:

Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem.



Místo konání jednotných přijímacích zkoušek

1. termín zkoušek na škole uvedené v 1. pořadí.
2. termín zkoušek na škole uvedené v 2. pořadí.

Pokud uchazeč podá současně přihlášku na gymnázium se sportovní přípravou, potom koná 1. termín JPZ na této škole.



Výsledky obdrží všechny školy, na které uchazeč podá přihlášku (i ty, kde JPZ nekoná).

V případě, že se uchazeč nedostaví ke konání JPZ a požaduje konat zkoušku v náhradním termínu, musí se písemně omluvit do 3 dnů řediteli školy

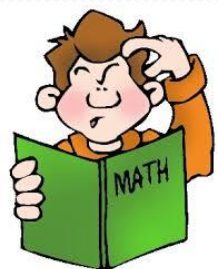
Místo konání jednotné přijímací zkoušky určuje pořadí škol na přihlášce. Proto je důležité uvést školy na obou přihláškách ve stejném pořadí.

Ředitel musí vyčkat s uzavřením výsledků uchazečů, kteří mají možnost konat zkoušky v náhradním termínu, na výsledek zkoušky v NT.

Průběh jednotné zkoušky

- Organizaci jednotných zkoušek zajišťuje střední škola, na kterou uchazeč podal přihlášku
- Administraci zajišťuje zadávající učitel
- Ve škole budou uchazeči rozděleni do jednotlivých učeben, ve kterých se budou zkoušky konat, a zadávající učitel uchazeče rozesadí do lavic.
- Zkouška začíná úvodní administrací, při které zadavatel didaktického testu rozdává testové sešity se zadáním jednotlivých úloh a záznamové archy pro zápis odpovědí.

Obsah a forma testů



Český jazyk a literatura:

50 bodů, 60 minut;
povolené pomůcky: propisovací tužka;
uzavřené úlohy (UÚ) s nabídkou odpovědi;
otevřené úlohy (OÚ) bez nabídky odpovědi.

Matematika a její aplikace:

50 bodů, 70 minut;
povolené pomůcky: rýsovací potřeby, propisovací tužka;
uzavřené úlohy, otevřené úlohy
široce otevřené úlohy (ŠOÚ) s hodnocením postupu řešení.

Testování probíhá metodou „**papír a tužka**“, tj. uchazeči mají k dispozici vytištěné zadání (testové sešity) a své odpovědi zapisují na tzv. záznamový arch. Výjimkou jsou uchazeči s SVP, kteří mohou mít v doporučení školského poradenského zařízení povoleno využití PC, v tom případě ředitel školy posléze zajistí přepis odpovědí z PC do záznamového archu.

Po skončení testu ředitel školy naskenuje záznamové archy uchazečů a odešle je do CZVV (*centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání*) k vyhodnocení.

Obsah a rozsah testů JPZ vychází z RVP pro základní vzdělávání:

Viz. katalogy požadavků pro JPZ



Vyhlášení výsledků přijímacího řízení

- CZVV zveřejní výsledky z řádných termínů zkoušek středním školám dne 27. dubna 2018.
- Výsledky z náhradních termínů zveřejní CZVV středním školám dne 18. května 2018.
- Ředitel školy ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů (tj. do 2. května pro řádný termín a do 22. 5. pro náhradní termín testů) a zveřejní pořadí uchazečů s uzavřenými výsledky (v ŘT těch, kteří nebudou konat zkoušky v náhradním termínu).
- Nepřijatým uchazečům zašle ředitel školy rozhodnutí o nepřijetí poštou.
- Uchazeč (zákonný zástupce) se může odvolat proti výsledku PŘ do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí, odvolání se podává písemně.

Odevzdání zápisového lístku

- Uchazeč podáním zápisového lístku potvrzuje zájem o SŠ
- **Termín pro podání zápisového lístku uchazečem je 10 pracovních dnů ode dne, kdy byl výsledek přijímacího řízení oznámen zveřejněním seznamu přijatých uchazečů.**
- Zápisový lístek poskytne uchazeči jeho základní škola, ve výjimečných případech krajský úřad.

Zpětvzetí zápisového lístku

- **Není možné**
- Výjimkou jsou případy, kdy uchazeč bere zápisový lístek zpátky pro uplatnění ve škole, kde bylo jeho odvolání úspěšné, nebo pokud má záměr ho uplatnit ve škole, kde byl přijat na obor bez talentové zkoušky, jestliže zápisový lístek uplatnil při přijetí do oboru s talentovou zkouškou

Dokladem pro vydání zápisového lístku střední školou je rozhodnutí o přijetí na základě odvolání nebo potvrzení školy o přijetí na obor středního vzdělání bez talentové zkoušky.



Přihláška na SŠ

- 1. kolo přijímacího řízení je možné podat **2 přihlášky** na obory vzdělání s talentovou zkouškou a **2 přihlášky** na obory vzdělání bez talentové zkoušky.
- V dalších kolech přijímacího řízení není počet přihlášek, které může uchazeč podat, omezen.

Pokud se uchazeč hlásí do dvou oborů vzdělání na jedné škole, musí přesto podat dva formuláře přihlášky. Případné přílohy (např. ověřené kopie vysvědčení) stačí doložit pouze jednou

- Podání přihlášky do oborů vzdělání bez talentové zkoušky **do 1. března**.
- Pro další kola přijímacího řízení vyhlašuje termíny individuálně ředitel dané střední školy.

Způsob podání přihlášky



- Přihlášku podává uchazeč, v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce.
- Přihlášku je možné donést na střední školu **osobně** nebo ji **zaslat poštou**.

Další součásti přihlášky

- **Vysvědčení** z posledních dvou ročníků základní školy, které uchazeč splnil nebo splní, příp. základní školou potvrzený **opis klasifikace**.
- U některých oborů vzdělání je součástí také **lékařský posudek** o zdravotní způsobilosti.
- Uchazeči se SVP dokládají k přihlášce **doporučení ŠPZ**.
- K přihlášce je také možné přiložit doklady potvrzující splnění dalších podmínek přijímacího řízení (např. diplomy ze žakovských olympiád atp.).

Formuláře tiskopisů

MŠMT tiskopisy přihlášek

CZVV tiskopisy přihlášek

Pro přijímací řízení konané ve školním roce 2017/2018 byly vydány **nové tiskopisy přihlášek**

The image shows a sample of a completed application form for secondary education. It is a pink document with a header 'VZOR VYPLNĚNÍ PŘIHLÁŠKY' and 'MŠMT 2017/2018'. The form contains sections for personal data, contact information, and a table for subjects and grades. The table has columns for 'Předmět' (Subject), 'Hodnota' (Grade), and 'Předmět' (Subject). The form is filled out with example data.

Využití QR kódu na přihlášce ke střednímu vzdělávání

Je umožněno využít QR kód obsahující klasifikaci na vysvědčeních obdobně, jako je tomu v případě QR kódu na vysvědčení. O možnostech tisku QR kódu na přihlášky se informujte u svého ředitele ZŠ. Příslušná právní úprava jeho uplatnění v přijímacím řízení se zatím připravuje.

Uvádějte na přihlášku kontaktní údaje (mobilní telefon i e-mail), usnadní to komunikaci mezi vámi a SŠ. V případě, že uchazeč nebo jeho zákonní zástupci mají vytvořenou datovou schránku, má SŠ povinnost komunikovat jejím prostřednictvím. Proto je nezbytné uvést také číslo datové schránky. Některé dokumenty vám SŠ může poskytnout také elektronicky (pozdvánku k jednotné přijímací zkoušce, výsledky hodnocení, kopie zaznamenaných odpovědí v testech s vyznačením správné varianty a další).

Přihláška na SŠ

- Část první — osobní údaje o uchazeči a zákonném zástupci

Uchazeč vyplňuje **jméno** (příp. jména) a **příjmení**. V případě, že se liší od stávajícího, vyplní uchazeč také rodné příjmení. Dále vyplňuje **státní příslušnost**, **datum** a **místo narození** uchazeči, kteří se hlásí do přijímacího řízení, jehož součástí je jednotná přijímací zkouška, vyplní povinně také **rodné číslo** (výjimkou jsou pouze cizinci, kterým rodné číslo nebylo přiděleno). U nezletilých uchazečů se na přihlášce vyplní také **jméno**, **příjmení** a **datum narození zákonného zástupce**.

Uchazeč dále vyplní **adresu trvalého pobytu**, příp. adresu pro doručování písemností, liší-li se od adresy trvalého pobytu, a uvede na sebe kontakt. Je vhodné uvést jak **telefon**, tak **e-mailovou adresu** — pro případ, že střední škola objeví v přihlášce uchazeče nějakou nesrovnalost, nebo pro zaslání různých doplňujících informací k přijímacímu řízení. Kontakt (nejlépe jak telefon, tak e-mailová adresa) se uvádí také na zákonného zástupce.

V případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, uvádí se také **stupeň podpůrných opatření**.

- Část druhá — výběr středních škol, oborů vzdělání a termínů konání zkoušek

Zde uchazeč vyznačí, kam podává přihlášku, tj. uvede **název** a **adresu školy**, **kód** a **název oboru**, příp. zaměření. Pokud to není odlišeno použitým formulářem, uvede také **formu vzdělávání**. Pořadí, v jakém uvede jednotlivé školy, příp. obory vzdělání, **nemá vliv na přijímací řízení ve smyslu jakékoli preference!** Určuje pouze to, na které škole bude uchazeč konat jednotnou přijímací zkoušku v 1. a 2. termínu.

Pokud uchazeč podal přihlášku na obor vzdělání gymnázium se sportovní přípravou a posléze podává do 1. března přihlášku i na obory bez talentové zkoušky, vyznačí na těchto přihláškách v poli „**Jednotná zkouška**“, že bude jednotnou přijímací zkoušku konat na jiné škole (viz níže).

Pole „**Termín školní přijímací zkoušky**“, příp. „**Termín talentové/přijímací zkoušky**“ vyplňuje uchazeč pouze v případě, že ředitel SŠ vyhlásil kromě jednotné přijímací zkoušky i další zkoušku (např. obecné studijní předpoklady, zkouška z cizího jazyka atp.). Toto pole neslouží pro určení termínu konání jednotné přijímací zkoušky, ten je určen výhradně podle pořadí škol na přihlášce.

3. a 4. část přihlášky

- Pokud se uchazeč hlásí na obor(obory) vzdělání, pro který je nějaké omezení tímto nařízením stanoveno, musí na přihlášce doložit **závěr o zdravotní způsobilosti** od lékaře. Zde se vyplní, pro který obor vzdělání se závěr vydává a zda je uchazeč pro příslušný obor **způsobilý, způsobilý s omezením** nebo **nezpůsobilý**. V případě potřeby lze k přihlášce doložit **jako přílohu** také **lékařský posudek**.
- Uchazeč dokládá výsledky za **poslední dva ročníky**, tj. uchazeči o 4leté studium dokládají výsledky z 8. a 9. třídy
- Na druhé straně přihlášky uchazeč dále vyplní **IZO základní školy** a uvede, kolik k přihlášce přikládá **listů příloh**.



Způsob podání přihlášky

Uchazeč (zákonný zástupce) může podat přihlášku dvěma způsoby: **osobně** na podatelnu střední školy nebo **poštou**. V případě podání přihlášky přímo na SŠ se doporučuje **převzít si potvrzení o podání přihlášky** a při jejím zaslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb uschovat si **podací lístek** jako potvrzení o včasné podání přihlášky.



Podací lístek		
Vypíň polia		
Odesílatel		
Adresát		
Druh zásilky		Cena služby
Podací číslo	Poznámka (přílohy služby)	Placeno v hotovosti
T 11 - 006		Česká pošta, s.p. IČ: 47114983

Vaše dotazy:

