

Vnitřní řád školního klubu

Řád je určen pedagogům, žákům školního klubu (dále jen ŠK) a jejich zákonným zástupcům.

Obsah

1. Činnost školního klubu
2. Provozní doba
3. Užívané prostory
4. Přihlašování a odhlašování žáků, evidence docházky
5. Úhrada poplatku za pobyt žáka ve ŠK
6. Zajištění bezpečnosti, zdraví a majetku účastníků ŠK
7. Práva a povinnosti žáků ve ŠK
8. Práva žáka zákonných zástupců
9. Práva a povinnosti vychovatelů ŠK

1. Činnost školního klubu

Školní klub je jedním z typů školských zařízení pro zájmové vzdělávání. Jeho činnost se v souladu s § 6 vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, uskutečňuje především následujícími formami:

- otevřenou nabídkou spontánních aktivit
- příležitostnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností
- rekreační a pohybovou činností
- pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností.

2. Provozní doba

ŠK je v provozu ve dnech školního vyučování a jeho provozní doba se odvíjí od rozvrhu vyučování:

	<i>ráno</i>	<i>odpoledne</i>
Po	7:00–8:00	12:45 –16:00
Út	7:00–8:00	12:45 –16:00
St	7:00–8:00	12:45 –16:00
Čt	7:00–8:00	12:45 –16:00
Pá	7:00–8:00	12:45 –16:00

3. Užívané prostory

Školní klub pro své aktivity využívá prostory ŠK, tělocvičny, sportovní areál a atrium. Při příležitostných procházkách a hrách využívá prostory městského parku Štěpánka.

4. Přihlašování a odhlašování žáků, evidence docházky

ŠK přijímá účastníky k pravidelné i nepravidelné docházce na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem žáka.

Přihláška do ŠK musí obsahovat následující náležitosti: jméno a příjmení zapisovaného žáka, třídu, bydliště, zdravotní pojišťovnu, upozornění na zdravotní problémy žáka, jméno a příjmení otce a matky (zákonných zástupců), telefonní číslo na kontaktní osobu. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s obecným nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů.

Odhlášení probíhá rovněž písemnou formou.

ŠK funguje na principu nízkoprahového zařízení, žáci mohou přicházet a odcházet dle vlastního uvážení. V případě zájmu rodičů je možné zapsat do přihlášky termíny požadované účasti žáka ve ŠK.

ŠK není nárokový, o zařazení do ŠK rozhoduje vedení školy.

Ze ŠK lze žáka vyloučit pokud:

- narušuje činnost zařízení,
- soustavně nebo výrazně porušuje kázeň a pořádek,
- ohrožuje zdraví a bezpečnost svoje i ostatních,
- nerespektuje nebo vážně porušuje ustanovení vnitřního řádu ŠDK či školního řádu,
- zákonní zástupci neuhradí úplatu za ŠK.

Evidence docházky žáků je vedena v knize docházek.

5. Úhrada poplatku za pobyt žáka ve ŠK

Viz „Směrnice ke stanovení úplaty za ŠD a ŠK“ (Příloha č. 1).

6. Zajištění bezpečnosti, zdraví a majetku účastníků ŠK

Účastníci činnosti školního klubu jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.

Školní klub vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúčast žáků na životě školy.

Účastník je povinen řídit se vnitřním řádem ŠK, školním řádem, pokyny vychovatelů a pravidly klubu.

Po celou dobu přítomnosti účastníka ve školním klubu za něj nese zodpovědnost vychovatel.

Účastníci ŠK se nevzdalují od své skupiny bez souhlasu vychovatele, dbají jeho pokynů a rad. Žáci dodržují zásady hygieny, bezpečnosti a společenského chování tak, aby chránili zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání.

Svrchní oděv, obuv a aktovku si účastníci odkládají na určené místo.

Nedoporučuje se nosit do ŠK cenné věci, mobilní telefony a větší obnosy peněz. Za poškození těchto věcí, jejich ztráty či krádež žáci nesou vlastní zodpovědnost.

7. Práva a povinnosti žáků ve školním klubu

Žáci mají právo

- užívat zařízení ŠK,
- zúčastňovat se akcí ŠK
- podílet se na tvorbě plánů akcí ŠK.

Žák, resp. jeho zákonný zástupce může uplatňovat práva v oblasti GDPR.

Povinnosti žáků

Žáci

- se ve ŠK chovají řádně a ohleduplně
- vypůjčené vybavení ŠK po sobě uklízejí a chovají se k němu šetrně
- nepoškozují majetek školy ani spolužáků
- udržují věci v pořádku
- udržují v klubu a dalších místnostech určených pro činnost klubu čistotu a pořádek
- poškození majetku školy či ŠK hlásí vychovateli.

8. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni o chování žáka ve ŠK, o akcích ŠK a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče, podávat vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce školního klubu.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem ŠK a respektovat jej.
- Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školního klubu, uhradí škodu zákonní zástupci žáka.

9. Práva a povinnosti vychovatelů školního klubu

Vychovatel ŠK má právo, pokud je žákovo chování nepřipustné, vyloučit žáka ze ŠK.

Vychovatel ŠK je povinen zabezpečit kázeň, pořádek a bezpečnost žáků.

Vychovatel ŠK při nakládání s osobními údaji postupují v souladu s právními předpisy, řídí se obecným nařízením (GDPR), zákonem o ochraně osobních údajů a směrnicí GDPR.

V Mladé Boleslavi dne 24. 5. 2018

Mgr. Marcela Pavlíková
ředitelka školy