

Základní škola Mladá Boleslav, Dukelská 1112, příspěvková organizace	
SMĚRNICE K ORGANIZACI KROUŽKŮ	
Č. j.:	A 321/2018
Spisový / skartační znak:	A.1.4 / A10
Vypracoval:	Mgr. Jitka Brožová, zástupkyně ředitelky školy
Schválil:	Mgr. Marcela Pavlíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20. 6. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	20. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	21. 8. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní ustanovení

Na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., vyhláška o zájmovém vzdělávání, v platném znění, jsou na Základní škole Mladá Boleslav, Dukelská 1112, příspěvková organizace, provozovány zájmové kroužky. Ředitelka školy vydává tuto směrnici k organizaci zájmových kroužků provozovaných školou.

II. Organizace kroužků

1. Žáci školy mají možnost pravidelně navštěvovat zájmové kroužky, které vedou zpravidla zaměstnanci školy. Kroužky, jejichž zřizovatelem není škola, např. Brick by Brick, mají specifický režim.
2. Nabídka kroužků je žákům i zákonným zástupcům k dispozici na začátku školního roku (vyplývá z možností školy na personální zajištění jednotlivých zájmových útvarů).
3. Kroužky se otevírají dle rozpisu.
4. Jednotlivé kroužky jsou naplněny do maximální kapacity dle specifik každého kroužku, rozhoduje vedoucí kroužku.
5. Všechny kroužky se otevírají při minimálním počtu 10 žáků.
6. Další kroužky jsou případně doplňovány podle možností personálního zajištění a zájmu žáků.
7. Činnost zájmových útvarů organizovaných školou je ve školním roce zahájena zpravidla 1. 10. a končí k 31. 5.
8. Kroužky se konají před vyučováním nebo po vyučování.
9. Začátek kroužků po vyučování je nejdříve v 13.30 hod.
10. Určení času a délky kroužku je v kompetenci vedoucího, jednotky trvají zpravidla 45, 60, nebo 90 minut.

III. Poplatky za kroužky /úplata

1. Činnost zájmových útvarů je poskytována za úplatu, která zajišťuje mzdové a provozní náklady.
2. Kroužky se platí 2x ročně. Vedoucí kroužku stanoví částku dle jednotek za dané období. První období je říjen – prosinec, druhé období leden – květen.
3. Částky za jednotky jsou stanoveny následovně:
45 minut – 30 Kč
60 minut – 40 Kč
90 minut – 50 Kč
4. Informace o celkové částce za dané období a o způsobu platby obdrží žáci na prvním kroužku.
5. Úhrada za kroužek probíhá bankovním převodem na účet školy, a to za první období nejpozději do poloviny měsíce října a za druhé období nejpozději do konce měsíce ledna, popř. do jednoho týdne ode dne, kdy žák/žákyně začne kroužek navštěvovat.
6. Finanční prostředky ze všech kroužků jsou použity na mzdové a provozní náklady. Celková zbývající částka je na základě požadavků jednotlivých vedoucích kroužků rozdělena na materiální zajištění kroužků, případně použita na odměny pro jednotlivé vedoucí.
7. Vyúčtování všech kroužků provádí finanční účetní.

IV. Přihlášky a ukončení činnosti v kroužku

1. Žák navštěvuje kroužek na základě písemného přihlášení.
2. Přihlásit žáka může zákonný zástupce elektronicky na e-mail vedoucího kroužku nebo žák přihlášku vedoucímu kroužku co nejdříve odevzdá.
3. Žák je do kroužku zapsán podle pořadí přijetí přihlášky.
4. Žák může činnost v kroužku předčasně ukončit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, případně může být vedoucím kroužku vyloučen z důvodu nevhodného chování a porušování pravidel daného zájmového útvaru. Důvod vyloučení je písemně sdělen zákonným zástupcům žáka.

V. Dokumentace

1. Pro každý zájmový útvar je vedena dokumentace, kde je zaznamenávána docházka a náplň hodin. Za dokumentaci zodpovídá vedoucí zájmového útvaru.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento pokyn je platný ode dne 20. 8. 2018.
2. Tento pokyn je účinný ode dne 21. 8. 2018

V Mladé Boleslavi dne 19. 6. 2018

.....
Mgr. Marcela Pavlíková
ředitelka školy