

Základní škola Mladá Boleslav, Dukelská 1112, p. o.	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Čj.: A 659/2014	Účinnost od: 1. 9. 2014
Spisový znak: A. 1 4.	Skartační znak: A10
Platnost od 2. 6. 2014	
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tento školní řád byl vypracován v souladu se zněním § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, stanoví základní práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců. Práva a povinnosti učitelů určuje Pracovní řád a pokyny pro pedagogické pracovníky.

Základní ustanovení

Žáci, učitelé i provozní zaměstnanci školy se k sobě chovají se vzájemným respektem a úctou, dodržují pravidla slušného chování.

1. Povinnosti a práva žáků a zákonných zástupců

1.1 Povinnosti žáků

- (1) Žáci se seznámí s tímto školním řádem a budou dodržovat jeho ustanovení.
- (2) Řídí se pokyny učitelů a dalších dospělých zaměstnanců školy ve škole i při všech akcích školou pořádaných.
- (3) Svým chováním a vystupováním se snaží dobře reprezentovat školu.
- (4) Neohrožují zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
- (5) Do školy nosí školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, jsou náležitě připraveni a mají vypracované domácí úlohy a splněné ostatní povinnosti. V průběhu vyučovacích hodin neruší výuku.
- (6) Šetří vybavení a ostatní majetek školy i svých spolužáků. Škodu způsobenou prokazatelným poškozením pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit.
- (7) Před začátkem hodiny jsou žáci připraveni na výuku na svém místě. Respektují fakt, že vyučovací hodinu ukončuje učitel.
- (8) Během vyučování musí být vlastní mobilní zařízení vypnutá a uložena v tašce, pokud učitel nerozhodl jinak. V případě porušení tohoto ustanovení může vyučující žákovi tato zařízení odebrat a vrátit mu ho až po skončení vyučovacích hodin.
- (9) Bez souhlasu třídního učitele nebo jeho zástupce nesmí v průběhu vyučování opustit budovu školy.
- (10) Je zakázáno držení, zneužívání či distribuce návykových látek.

1.2 Práva žáků

Žáci mají právo:

- (1) Vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem záležitostem souvisejícím s jejich vzděláváním a chodem školy.
- (2) Podílet se na tvorbě třídních pravidel.
- (3) Být informováni (s podrobným zdůvodněním) o výsledcích svého vzdělávání.
- (4) Zúčastnit se práce školního parlamentu.
- (5) Při dodržení pravidel bezpečnosti a tohoto řádu pohybovat se volně po celé budově.
- (6) Jakmile se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo ohrožen, má právo požádat o pomoc svého třídního učitele, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence či jakoukoliv jinou dospělou osobu, ke které cítí důvěru. Může také využít schránku důvěry.

1.3 Povinnosti zákonných zástupců

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků jsou stanovena § 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

- (1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- (2) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- (3) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- (4) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- (5) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti).

1.4 Práva zákonných zástupců

- (1) Být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- (2) Volit a být volen do školské rady.
- (3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání.
- (4) Požadovat poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Škola se otevírá pro školní družinu v 6:15 hodin, pro školní klub v 7:15.
- (2) Po příchodu do školy se všichni žáci prezují v šatnách.
- (3) Po dobu vyučování zůstávají šatny 1. stupně zamčené. Třídy udržují v šatnách pořádek.
- (4) V době od 7:15 do 7:50 mohou žáci pobývat pouze v prostorách klubu nebo školní družiny. Nezdržují se v šatnách. Ve třídách mohou v tuto dobu pobývat také v případě konání třídnické hodiny, konzultace nebo kroužku, a to vždy za účasti vyučujících.
- (5) Nejpozději v 8:05 (první zvonění) jsou žáci ve svých učebnách a připravují se na výuku.
- (6) Vyučování začíná v 8:10.

- (7) Pokud se do 10 minut po zvonění do třídy nedostaví vyučující, je povinností služby oznámit tuto skutečnost v sekretariátu školy.
- (8) Po skončení vyučovací hodiny žáci třídu opouštějí uklizenou, se setřenou tabulí. Po poslední vyučovací hodině v dané třídě zvedají židle.
- (9) Během velké přestávky mohou pobývat na chodbách, v tělocvičně, tanečním sále a školním klubu, pokud dodržují pravidla pro provoz těchto prostor.
- (10) V období mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po skončení vyučování až do 16:00 mohou žáci pobývat ve školním klubu, nebo mimo budovu školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrožovali zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- (2) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- (3) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- (4) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- (5) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (6) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- (7) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- (8) Žáci samostatně nemanipulují s horní částí oken.

4. Pravidla pro omlouvání absencí

- (1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží včas předem svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování (za žáka žádá jeho zákonný zástupce).
- (2) Uvolnění do dvou dnů povoluje a omlouvá třídní učitel, na více než dva dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy.
- (3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti vedení školy) důvod své nepřítomnosti (za žáka provede oznámení jeho zákonný zástupce).
- (4) Po návratu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
- (5) Během vyučování může žák odejít ze školy pouze po předložení písemné žádosti zákonného zástupce nebo za jeho osobního doprovodu.

5. Výchovná opatření

(1) Udílení kázeňských opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtku třídního učitele
3. důtku ředitele školy
4. sníženou známku z chování – 2. stupeň
5. sníženou známku z chování – 3. stupeň

Při opakovaném porušení závažných přestupků nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských postihů.

- bude-li žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci tabákových výrobků nebo alkoholu v prostorách školy nebo během školních akcí:
 - a) konzumace – kázeňské řešení podle návrhu TU
 - b) distribuce a prodej tabákových výrobků osobám mladším 18 let – snížená známka z chování, případ může být předán Policii ČR.
- pozdní příchody na vyučování a vyučovací hodiny (zhodnotí příslušný vyučující): kázeňské řešení podle návrhu TU
- neomluvená absence
 - a) pokud nebude žák omluven po skončení své nepřítomnosti ve škole, a to nejpozději do 3 dnů u TU a do jednoho týdne u ostatních vyučujících, bude jeho absence považována za neomluvenou a řešena kázeňským postihem podle návrhu pedagogické rady
 - b) v případě vyššího počtu než 10 neomluvených hodin škola bude informovat OSPOD
 - c) hodiny neomluvené absence se počítají v rámci jednoho pololetí školního roku

- V případě prokázaného nevhodného, násilného chování nebo psychického týrání vůči spolužákům může být žák potrestán těmito výchovnými opatřeními:

- a) důtka třídního učitele
- b) důtka ředitele školy
- c) snížená známka z chování (2. nebo 3. stupeň), případ může být předán Policii ČR

- Ostatní drobné přestupky proti školnímu řádu řešené v kompetenci TU jsou:

- a) nesprávný postup při omlouvání absencí dle školního řádu
- b) použití mobilních zařízení ve vyučovací hodině nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou.
- c) neplnění povinností služby
- d) vyrušování v hodině nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou
- e) nedostatečná práce v hodině – neplnění úkolů zadaných učitelem
- f) nepřezouvání se v šatnách do domácí obuvi
- g) vulgární vyjadřování
- h) nevhodné chování o přestávkách

Při opakovaném porušení *drobných* přestupků budou sankce postupovat podle stupnice kázeňských postihů

- Ostatní závažné přestupky proti školnímu řádu řešené v kompetenci TU ve spolupráci s ředitelstvím školy popř. pedagogické rady:

- a) nevhodné chování k zaměstnancům školy (chování, které je proti společenským normám)
- b) ničení školního majetku (dle hodnoty) – u hodnotnějších předmětů může být udělena i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR
- c) ničení majetku žáků a zaměstnanců školy (dle hodnoty) – u hodnotnějších předmětů může být udělena i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR
- d) pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování
- e) podvod – u závažnějších podvodů může být udělena žákovi i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR

(2) Udílení ocenění:

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

6. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Cílem hodnocení žáků je vzbudit zájem o jednotlivé vyučovací předměty, který nebude vázaný na motivaci prostřednictvím známek. Snažíme se u žáků posilovat vnitřní motivaci, snahu o vlastní sebehodnocení. Zpětnou vazbou se snažíme zjistit efektivnost daného procesu učení. Důležitou roli v tomto procesu hraje kooperativní vyučování, jehož přirozenou součástí je zpětná vazba od všech členů skupiny.

6.1 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

- (1) Na začátku školního roku všichni vyučující seznámí žáky s kritérii hodnocení.
- (2) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka a jeho výkonů
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů
 - vzájemným hodnocením a sebehodnocením žáků.
- (3) Podklady pro pololetní a výroční hodnocení musí být získávány v průběhu celého klasifikačního období.
- (4) Výsledná známka není pouze průměrem všech získaných známek.
- (5) Při klasifikaci a hodnocení se vyučující nesnaží u žáků pouze hledat chyby a nedostatky.
- (6) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje. Vede žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, s chybou se dále pracuje.
- (9) Zákonní zástupci jsou seznamováni s průběžným hodnocením prostřednictvím žákovských knížek (včetně elektronické verze).
- (10) Vyučující si vede řádnou evidenci všech podkladů pro hodnocení.
- (11) Pokud není žák ve škole přítomen 3 dny a déle a tuto nepřítomnost má v souladu se školním řádem omluvenou, má právo minimálně první den po nástupu do školy nebýt zkoušen; předpokladem tohoto postupu je slušné vystupování žáka a omluva příslušnému vyučujícímu před začátkem hodiny.
- (12) Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů, zejména v oblasti praktických činností.
- (13) V jednom vyučovacím dni může třída psát nejvýše jednu souhrnnou písemnou práci více jak dvacetiminutovou. V případě kratších prací učitel zohledňuje jejich počet v daném dni, případně se s žáky domluví na náhradním termínu. Tyto práce vyučující opraví a žáky s výsledky seznámí nejpozději do 14 dnů.
- (14) Všechny písemné práce jsou zadávány z řádně zopakovaného a procvičeného učiva.
- (15) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým či individuálním zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici, zohledňuje doporučení psychologických a jiných vyšetření.
- (16) Kritéria hodnocení – viz příloha č. 1

6.2 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci učitel vychází z doporučení a závěrů PPP či jiné odborné instituce a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrováni na základě doporučení PPP nebo jiného

SPC jsou vzdělávání i hodnocení na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

6.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

6.4 Slovní hodnocení

(1) Od školního roku 2014/15 jsou všichni žáci 1. ročníku hodnoceni slovně. U žáků 2. ročníku použije učitel slovní hodnocení na základě písemného souhlasu zákonných zástupců, u žáků 3. – 5. ročníku hodnotí učitel slovně žáky s SPU na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Od školního roku 2016/17 jsou výsledky vzdělávání a chování žáka 1. – 3. ročníku hodnoceny výhradně slovně.

Ve 4. a 5. ročníku jsou žáci hodnoceni známkou.

(2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a k jeho věku.

(3) Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a vyzdvihuje, co se žákovi povedlo, zároveň objektivně popisuje, co je třeba zlepšit.

(4) Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- alespoň částečnou pozitivní motivaci
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- doporučení jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- důraz na funkci informační

- hodnocení žáka na základě individuální vztahové normy (srovnávání s předchozím výkonem)
- (5) Pololetní a výroční slovní hodnocení je psáno formou dopisu žákovi, zákonným zástupcům. Lze použít i neosobní popis žákovy práce, jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji. Práce a činnost dítěte není hodnocena ve smyslu porovnávání s ostatními dětmi nebo sestavováním žebříčku výkonů.
- (6) Zákonní zástupci jsou informováni pravidelně každý měsíc písemnou formou o výsledcích vzdělávání žáků. Mohou také dostávat krátká průběžná slovní hodnocení za uplynulý týden (či jiné období) v týdenních plánech. Průběžné záznamy o splněných úkolech žáka v jednotlivých předmětech, o jeho sociálním chování a způsobu práce konzultuje třídní učitelka se zákonnými zástupci při individuálních pohovorech.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	reaguje pohotově, bystře, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6.5 Hodnocení chování žáků

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se natolik závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.6 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení se řídí pravidly stanovenými § 15, odst. 6 a 7 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky:

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

d) nehodnocen(a)

Pokud žák nemohl být z některého předmětu na konci prvního pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, jeho celkové hodnocení je „nehodnocen(a)“. Žák, který nebyl na konci prvního pololetí hodnocen z některého z povinných předmětů a z ostatních předmětů prospěl, má také celkové hodnocení „nehodnocen(a)“.

6.7 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Žáci jsou v průběhu vzdělávání cíleně vedeni všemi vyučujícími k sebehodnocení.
- Vyučující vytváří vhodné prostředí k tomu, aby žák mohl objektivně a poučeně hodnotit sebe a svoji práci.
- K sebehodnocení jsou používány různé formy písemných a grafických záznamů i ústních vyjádření dle věkových a intelektových schopností žáka.

6.8 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Podle ustanovení § 15, odst. 9 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky se při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český

jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

6.9 Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky, přezkoušení

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se řídí pravidly stanovenými § 22 a 23 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky:

Komisionální přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

- (1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- (4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

- (1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí 6. – 9. ročníku klasifikován stupněm „nedostatečný“ nejvýše ve dvou předmětech.
- (3) Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů v tomto termínu ke zkoušce dostavit,

lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

- (4) Žák může v jednom dni vykonávat nejvýše jednu opravnou zkoušku.
- (5) O termínu konání opravné zkoušky informuje škola písemně zákonného zástupce žáka.
- (6) Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm „nedostatečný“.

Zkouška v náhradním termínu

Zkoušku v náhradním termínu koná žák, který:

- (1) nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín zkoušky v náhradním termínu určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné ohodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (2) nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín zkoušky v náhradním termínu určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Zrušovací ustanovení

Tímto dokumentem se ruší platnost předchozího školního řádu „Školní řád“ č. j. 220/09.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 28. 5. 2014 a Pedagogickou radou dne 2. 6. 2014.

Příloha č. 1 Školního řádu ZŠ Mladá Boleslav, Dukelská 1112, p. o.

Pravidla pro hodnocení žáků, kritéria hodnocení

Vzdělání vede k poznání svých schopností a reálných možností a uplatnění vědomostí a dovedností v profesním životě. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělání žáků s vědomím motivační funkce a jeho formativnímu významu. Hodnocení žáků vychází z požadavků daných výstupy Rámcového a Školního vzdělávacího programu. Žáci mají právo být předem srozumitelně seznámeni nejen s cíli vzdělávání, ale i s určenými kritérii hodnocení. Důraz je kladen na práci s chybou, která je nedílnou součástí každého učení, kdy chybovat je normální.

(1) Při hodnocení vyučující přihlíží k:

- a) hodnocení práce ve škole – připravenost, aktivní vystupování v hodinách, spolupráce ve skupinách, aktivita; žáci samostatně vedou záznamový sešit nebo portfolio (rozhoduje učitel) jako svůj dokumentační materiál z hodiny; u žáků s SPU se postupuje dle IVP
- b) ověřování výsledků vzdělávání – přednostně formou písemnou, není-li vyučující požádán žákem o ústní přezkoušení; u žáků s SPU se postupuje dle IVP

(2) Hodnotíme:

- pracovní sešity (doplňující učebnice) dle požadavků jednotlivých vyučujících
- portfolia jsou hodnocena podle kritérií uvedených v tabulce 1.; celkové hodnocení je v tabulce 2.
- samostatné práce např.: referáty, laboratorní práce (obvykle je možno využívat vybrané pomůcky podle pokynů vyučujícího) podporují hlavně práci s poznámkami a s dalšími zdroji informací (internet, slovníky, atlasy...)
- hodnocení aktivity - např. práce ve skupině, výjimečné znalosti apod.
- dobrovolné domácí úkoly - správně splněný domácí úkol bude ohodnocen dle kritérií jednotlivých vyučujících; chybné odevzdané úkoly nebudou hodnoceny; domácí úkoly mají pevný termín, do kdy mají být splněny
- referáty, projekty a prezentace jsou po zadání závazné pro všechny žáky a musí splňovat následující kritéria daná tabulkou 4

(3) Hodnocení výchovných předmětů

Hodnocení tělesné výchovy a sportovních her:

- žák se aktivně zapojuje do výuky
- při dlouhodobé zdravotní komplikaci je možno požádat o uvolnění z TV - na základě doporučení lékaře
- žák usiluje o zlepšení své fyzické kondice – účastní se testů výkonnosti v průběhu pololetí
- žák dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti při tělesné výchově (žák každou hodinu tělesné výchovy zaznamenává do určeného listu; pokud ze zdravotních důvodů nemůže žák cvičit, předloží písemnou omluvenku podepsanou rodiči před zahájením hodiny tělesné výchovy; při náhlé indispozici dodá omluvenku dodatečně)
- žák dodržuje dohodnutá pravidla při jednotlivých aktivitách a zásady fair play
- pokud se žák aktivně neúčastní hodiny TV, je připraven pomoci s přípravou náradí, náčiní nebo rozhodovat při sportovních disciplínách

Hodnocení výtvarné výchovy:

- hodnotíme kvalitu tvůrčího projevu dle individuálních schopností a nadání
- hodnotíme vztah žáka k výtvarným činnostem a zájem o ně – pomůcky, připravenost
- pro hodnocení práce používáme kritéria dle tabulky 5

Hodnocení hudební výchovy:

- znalosti hodnotíme především písemnou formou, není-li požádáno žákem o ústní přezkoušení
- hodnotíme aktivitu - např. práce ve skupině, výjimečné znalosti apod.
- hodnotíme kvalitu projevu dle individuálních schopností a nadání (zpěv, hra na hudební nástroj, aktivní zapojení se do hodin)
- hodnotíme vztah žáka k hudební výchově a zájem o ni – pomůcky, připravenost, hra na hudební nástroj
- pro hodnocení práce se používá kritérií dle tabulky 5

(4) Rozdělení metod pro ověřování znalostí v průběhu vzdělávání:

- a) kontrolní průběžné zkoušení – ověření právě probraného jevu nebo jevu nezbytného k osvojení dalšího učiva
- b) dílčí průběžné zkoušení – ověřuje míru zvládnutí více probíraných jevů; vyučující povinni zapsat do plánu zkoušení s předstihem; hodnoceno podle tabulky 3
- c) souhrnné tematické zkoušení – ověřují míru zvládnutí celého tematického celku v souvislostech; vyučující jsou povinni zapsat do plánu zkoušení s předstihem; hodnoceno podle tabulky 3
- d) opravné zkoušení – žák má právo při své nespokojenosti s výsledkem hodnocení požádat o jedno opravné přezkoušení; platí známka z opravné zkoušky a do klasifikace se započítává pouze tato známka; možnost opravy je umožňována pouze žákům, kteří při vyučování plní všechny své povinnosti

1. Hodnotící kritéria pro portfolia

Kritérium	Vysvětlení	Váha (počet bodů)
Úplnost	Žák odevzdá alespoň 70 % úkolů a prací (mimo testy). Do požadovaných 70 % odevzdaných PL bude započítán pouze ten, který bude alespoň z ½ vyplněný.	1
Věcná správnost	Všechny pracovní listy jsou zcela vyplněné a případné chyby opravené (žák musí získat alespoň 1 bod za toto kritérium).	3
Estetická úroveň + přehlednost	Práce jsou seřazené podle data, které je na každém listě uvedeno, jsou čitelné a nejsou výrazně umazané a pomačkané.	2
Vlastní hodnocení prací	Portfolio je opatřeno neformálním hodnocením žáka (forma dle zadání vyučujícího).	2

2. Celkové bodové hodnocení portfolia

Počet bodů	Známka
8 – 7	výborně
6	velmi dobře
5	dobře
4	dostatečně
3 – 0	nedostatečně

3. Klasifikace podle bodového ohodnocení

Přiřazovací postup	
100 % – 91 %	1
90 % – 71 %	2
70 % – 41 %	3
40 % – 21 %	4
20 % – 0 %	5

4. Pravidla pro referáty, projektové práce a prezentace

Referáty, projektové práce	Prezentace
Úvodní snímek (část referátu, projektové práce) má obsahovat název, jméno autora a datum vzniku	
Text musí být přehledný a strukturovaný (nadpis, podnadpisy, odstavce, číslování, odrážky)	
Nadpisy by měly být graficky zvýrazněny (font, velikost apod.)	
Doporučená velikost fontu pro text referátu je 11 – 12 při řádkování 1,5, pro prezentaci je doporučená velikost fontu pro text je 18 – 24 bodů	
Vždy je třeba dodržovat typografická pravidla	
Musí být uvedeny zdroje použité pro tvorbu (text, obrázky)	
Prezentace nebo referát by měly obsahovat správně umístěné názorné obrázky, je-li třeba též grafy, tabulky a mapy	
	Texty jsou uvedeny pouze stručně a v bodech (pomocí odrážek)
	Barva textu musí kontrastovat s pozadím
	Jednotlivé snímky by měly mít jednotnou formu úpravy
	Využijte nerušící animační a přechodové efekty
Celková délka prezentace, referátu, projektové práce dle domluvy s vyučujícím	

Příloha: Pravidla pro ústní prezentování prací

1. žák se drží zadaného tématu
2. žák nečte, ale přednáší – mluví tzv. z hlavy a pouze nahlíží do svých poznámek nebo prezentace
3. práce obsahuje pouze podstatné a systematicky utříděné informace
4. práce má přiměřený rozsah (dle pokynů vyučujícího)
5. práce je srozumitelná – žák volí výrazy přiměřené chápání spolužáků
6. práce je názorná – využívá další doplňující materiály (obrázky, tabulky, videa ...)
7. přednes je kultivovaný, hlasitý a srozumitelný
8. žák uvede alespoň 3 důvěryhodné zdroje, ze kterých čerpal
9. žák provede závěrečné shrnutí nejdůležitějších údajů
10. oceňuje se zapojení spolužáků (diskuse, otázky...)

5. Hodnocení ve výtvarné a hudební výchově

Stupeň	Úsilí žáka a vztah žáka k výtvarným a hudebním činnostem	Kvalita práce
1	Velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí	Pracuje na maximum podle svých schopností, odevzdá téměř všechny práce
2	Aktivní, pracuje samostatně	Pracuje pouze částečně podle svých schopností
3	Málo aktivní, nevyužívá dostatečně své schopnosti projevu, potřebuje pomoc učitele, ale práci dokončí	Pracuje částečně, při nedostatcích projevuje zájem o nápravu
4	Velmi neaktivní a netvořivý, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé	Narušuje výuku a má laxní přístup k veškeré tvořivé práci, odevzdá pouze nedokončené práce, nemá zájem o nápravu
5	Odmítá pracovat, nemá pomůcky, neprojevuje zájem ani snahu	Narušuje hodinu, neodevzdá žádnou vypracovanou práci