

# *Školní vzdělávací program*

## *Školní klub*

*při ZŠ Mladá Boleslav, Dukelská 1112, p. o.,*

*podle § 5 odst. 2 školského zákona*



*Motto: „Mláď touží po experimentu.“*

*Robert Louis Stevenson*

## Obsah

<b>1 Identifikační údaje</b> .....	3
<b>2 Charakteristika školního klubu</b> .....	4
<b>3 Podmínky výchovy a vzdělávání ve školním klubu</b> .....	4
3.1 Materiální podmínky .....	4
3.2 Personální podmínky .....	4
3.3 Ekonomické podmínky .....	5
3.4 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví .....	5
3.5 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných .....	5
<b>4 Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání</b> .....	6
<b>5 Zájmové vzdělávání ve školním klubu</b> .....	6
5.1 Cíle a kompetence .....	6
5.1.1 Cíle vzdělávání .....	6
5.1.2 Rozvíjené kompetence .....	7
5.2 Délka vzdělávání .....	8
5.3 Formy a metody vzdělávání .....	8
5.3.1 Formy .....	8
5.3.2 Metody .....	8
5.4 Obsah vzdělávání .....	8
<b>6 Povinná dokumentace</b> .....	9

## 1 Identifikační údaje

<b>Název ŠVP</b>	Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
<b>Předkladatel</b>	Základní škola Mladá Boleslav, Dukelská 1112, p. o. Dukelská 1112, 293 01 Mladá Boleslav Ředitelka školy: Mgr. Marcela Pavlíková Telefon – ředitelna: 326 211 171 Telefon – sekretariát: 326 211 170 E-mail: <a href="mailto:5zsmb@5zsmb.cz">5zsmb@5zsmb.cz</a> Web: <a href="http://www.5zsmb.cz">www.5zsmb.cz</a> IČ: 50 340 26
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město Mladá Boleslav Komenského náměstí 61 293 49 Mladá Boleslav Telefon: 326 716 236 Primátor města: MUDr. Raduan Nwelati E-mail: <a href="mailto:nwelati@mb-net.cz">nwelati@mb-net.cz</a> Vedoucí OŠKTv: Mgr. Petr Dostál E-mail: <a href="mailto:dostal@mb-net.cz">dostal@mb-net.cz</a>

Č. j. dokumentu: B 316/2019, spis. znak B.1.07, skart. znak S 5  
Platnost a účinnost dokumentu od: 1. 9. 2019

Mgr. Marcela Pavlíková v. r.  
ředitelka školy

## 2 Charakteristika školního klubu

Školní klub (dále ŠK) je stejně jako školní družina nedílnou součástí školy. Plní úkoly zájmového vzdělávání především v odpoledních hodinách.

Školní klub

- **rozdíví** důležité osobní a sociální kompetence,
- **plní** důležitou roli v prevenci rizikového chování,
- **zajišťuje** bezpečnost a ochranu zdraví žáků, a to jak po stránce fyzické, tak emocionální i sociální,
- **respektuje** věkové a individuální zvláštnosti,
- **je místem**
  - pro zájmové vyžití účastníků
  - pro rozvíjení nadání a tvořivosti
  - pro odpočinek, hru a zábavu
  - pro vzájemnou komunikaci účastníků
  - pro posilování sebevědomí a získávání nových poznatků a zkušeností.

## 3 Podmínky výchovy a vzdělávání ve ŠK

### 3.1 Materiální podmínky (prostory, vybavení, využití)

Školní klub je součástí areálu školy. Prostory školního klubu se nacházejí v suterénu školy, účastníci mohou využívat místnost vybavenou žákovskou knihovnou a PC, odpočinkovou místnost se sedacími pytlí, herní část klubu se stolním tenisem, stolním fotbalem, stolním hokejem, X – boxem a kulečnickem, horolezeckou místnost či klub kavárnu.

ŠK je vybaven nábytkem, různými pomůckami, stolními hrami, PC s internetem, knihami, časopisy, sportovním náčiním. Vnitřní zařízení klubu je dle možností obnovováno.

Pro pobyt venku jsou využívány atrium a tělovýchovný areál školy.

Případná činnost zájmových kroužků se realizuje na základě jejich specifického zaměření a na základě zájmu žáků. Pro svou odbornou činnost kroužky využívají odpovídající prostory školy a její vybavení.

### 3.2 Personální podmínky

Pedagogické působení je zajištěno kvalifikovanými pedagogy, kteří si svou odbornost pravidelně prohlubují dalším vzděláváním, výměnou zkušeností s kolegy z jiných škol a samostudiem.

Profil pedagoga volného času ve ŠK:

- umí vytvořit příznivé sociální klima, umí efektivně jednat s účastníky zájmové činnosti
- má organizační schopnosti, dokáže získat účastníky ke spolupráci pro svůj program ŠK
- využívá širokou škálu zájmových aktivit přiměřených věku účastníků
- je kreativní
- zná bezpečnostní předpisy pro práci ve volnočasových aktivitách a zajišťuje jejich dodržování.

Zájmové kroužky vedou pedagogové školy či externí pedagogové volného času.

### 3.3 Ekonomické podmínky

Pobyt ve školním klubu je zpoplatněn. Podmínky úplaty za vzdělávání ve ŠK jsou stanoveny v § 11 a § 13 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠK je stanovena vnitřní směrnicí ředitelky školy na 200 Kč měsíčně. Příspěvek je hrazen pod přiděleným variabilním symbolem na účet školy, ve výjimečných případech hotově v kanceláři školy, a to vždy do prvního dne zúčtovacího měsíce.

Na úplatu za ŠK může být poskytnuta sleva či úplné prominutí při pěstounské péči nebo v sociální nouzi. Při rozhodování se postupuje podle podmínek stanovených správním řádem.

### 3.4 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je jednou ze základních povinností školského zařízení. Zařízení školní klub zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách zájmového vzdělávání v různém prostředí a přijímá opatření k prevenci rizik.

Ve ŠK je zjišťována bezpečnost účastníků nejen fyzická, ale také sociální a emocionální.

Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZ jako v době vyučování. Pokud ŠK využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. ICT), řídí se příslušnými řády pro tyto pracovníky.

Účastníci přihlášení do ŠK jsou na začátku školního roku poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Bezpečnému působení v rámci ŠK napomáhá:

- neustálý dozor pedagoga volného času
- vhodná struktura činností
- zdravé prostředí užívaných prostor (vhodné vybavení, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, hygienické vybavení)
- bezpečné pomůcky
- dostupnost prostředků první pomoci
- věková přiměřenost činností
- ochrana před násilím a dalšími patologickými jevy
- včasná informovanost, plánování činnosti a vlastní podíl dětí na činnostech.

V rámci příležitostné zájmové činnosti, jako jsou například výlety, vycházky, exkurze, návštěvy atd., stanoví zásady chování vždy vychovatel školního klubu pro konkrétní akci. Obecně platí ustanovení vnitřního řádu školního klubu.

### 3.5 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

Zájmové vzdělávání ve ŠK nabízí významný prostor pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Integrace těchto žáků probíhá individuální formou, mohou se začlenit do různých aktivit podle svých možností a zájmu. V oblasti organizační je věnována pozornost i spolupráci se zákonnými zástupci účastníka zájmového vzdělávání, je možné využít poradenskou pomoc školy (školní poradenské pracoviště).

## 4 Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky 2. stupně, ale účastníkem může být i žák 1. stupně základní školy. Uchazeči jsou přijímáni na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky. Přihláška je platným dokumentem ŠK. Na účastníky vzdělávání ve školním klubu se vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání.

ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 100 účastníků.

Pobyt účastníka je zaznamenáván v docházkové knize.

Provozní doba školního klubu je stanovena podle vyučování a rozvrhu žáků druhého stupně, kdy žáci využívají pobytu v klubu k trávení volnočasových aktivit především v době polední přestávky anebo před odchodem domů, klub je otevřen pondělí až pátek ráno od 7.00 hodin do 8.00 hodin, odpoledne od 12.45 do 16.00 hodin.

O činnosti školního klubu ve volných dnech mimo vyučování a o prázdninách rozhoduje vedení školy po dohodě s vychovateli.

Režim činností ŠK umožňuje účastníkům:

- aktivní využívání příležitostné a pravidelné činnosti klubu
- spolupráci a spoluúčast na programové přípravě činnosti
- vhodnou formou možnost individuální přípravy na vyučování.

Činnosti klubu

- odpočinková činnost při trávení volného času v době polední přestávky a po ukončení vyučování dle vlastních zájmů
- kolektivní a zájmová činnost
- činnost zájmových kroužků
- individuální příprava na vyučování, vypracování domácích úkolů, referátů apod.

Předčasně ukončit docházku do školního klubu lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Jestliže účastník vážným způsobem poruší řád ŠK či ohrozí zdraví své nebo ostatních účastníků, může ředitelka školy po předchozím projednání situace se zákonnými zástupci účastníka rozhodnout o jeho vyloučení.

## 5 Zájmové vzdělávání ve školním klubu

### 5.1 Cíle a kompetence

#### 5.1.1 Cíle vzdělávání

Cíle zájmového vzdělávání respektují obecné cíle vzdělávání vymezené § 2 školského zákona. Zároveň berou na zřetel věkové a individuální zvláštnosti účastníků, personální, materiální, ekonomické a další podmínky vzdělávání a výchovy, specifika zájmového vzdělávání, zájmy a očekávání žáků a zákonných zástupců a konkurenční prostředí.

Zájmové vzdělávání žákům pomáhá budovat, rozvíjet a posilovat jejich klíčové kompetence.

#### Konkrétní cíle zájmového vzdělávání:

- nabízet účastníkům smysluplné využití volného času
- vést účastníky k zdravému životnímu stylu
- posilovat komunikační dovednosti
- rozvíjet pohybové schopnosti a dovednosti
- vytvářet vztah k pohybovým aktivitám a sportům, k aktivnímu odpočinku
- učit pravidlům slušného chování a jejich dodržování
- vést účastníky k uvědomování si svých práv a povinností
- učit účastníky vhodně komunikovat s dospělými i s kamarády
- rozvíjet kulturně – estetické dovednosti, vést účastníky k tvořivosti
- posilovat kladný vztah účastníků k přírodě, posilovat pozitivní vztah k životu bez použití návykových látek
- rozvíjet slovní zásobu a fantazii, cvičit paměť a soustředění
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat, respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- rozvíjet vnímavost a citlivost k lidem, prostředí a přírodě
- učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný
- vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, kulturám a duchovním hodnotám
- učit účastníky žít společně s ostatními.

#### 5.1.2 Rozvíjené kompetence

##### **Kompetence k učení**

Účastník se učí s chutí, započatou práci dokončí, vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, umí kriticky zhodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale i vědomě, klade si otázky a hledá na ně odpovědi, všímá si souvislostí mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje, umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů, získané poznatky dává do souvislostí, zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení.

##### **Kompetence k řešení problémů**

Účastník si všímá dění i problémů, které ho motivují k řešení podobných problémů a situací, problém se učí pochopit, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promýšlí a plánuje řešení problému, při řešení situací nachází shodné, podobné a odlišné znaky, hledá různé způsoby řešení problémů, ověřuje prakticky správné řešení problémů, chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli, rozlišuje správná a chybná řešení, spontánně přichází s novým řešením, je kreativní, dovede se přizpůsobit změnám – je flexibilní, svá rozhodnutí se učí obhájit a uvědomuje si zodpovědnost za své rozhodnutí, je iniciativní a podnikavý. Započaté činnosti dokončuje, v případě obtíží je při jejich překonávání houževnatý.

##### **Kompetence komunikativní**

Účastník ovládá řeč i mimoslovní komunikaci; myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje vhodně formulovanými větami, umí vyjádřit vlastní názor, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i s dospělými, dokáže promluvit na veřejnosti, účinně se zapojuje do diskuse, umí řešit konflikty, dokáže vyjadřovat své kladné pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí řečí, gestem i dalšími prostředky. Umí se vyjádřit i písemně. Nezapomíná, že ke správné komunikaci také přísluší naslouchání druhým. Využívá informační a komunikační prostředky, z předkládaných informací si vybírá. Komunikuje kultivovaně.



### **Sociální a interpersonální kompetence**

Účastník se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje citlivost a ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, ve skupině spolupracuje, dokáže se prosadit i podřít – přijmout kompromis, respektuje dohodnutá pravidla, je schopen respektovat jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi, je solidární. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém – ovládá a řídí své jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

### **Občanské kompetence**

Účastník si uvědomuje svá práva i práva druhých, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, chová se zodpovědně, dbá na osobní zdraví své i druhých, chová se odpovědně i s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní a společenské). Respektuje a posiluje sociální a kulturní prostředí, které je formováno tradičními, aktuálními i očekávanými hodnotami národa, etnika a sociální či profesní skupiny. Chápe, že rozvoj a udržení těchto hodnot, jejichž význam se z pohledu jedince i generací může měnit, je podmíněn také ekonomickou situací a posilován či oslabován jedinci, kteří tyto hodnoty zpětně ovlivňují. Váží si tradice a kulturního dědictví, které chrání, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům a podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí.

### **Kompetence k trávení volného času**

Účastník umí účelně trávit volný čas, orientuje se v možnostech jeho smysluplného využití, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných a individuálních činnostech, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací (či jednostranné zátěže ze školního vyučování), umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

## **5.2 Délka vzdělávání**

Zájmové vzdělávání v ŠK je poskytováno po dobu trvání jednoho školního roku, tj. 10 měsíců, a to žákům od 5. do 9. ročníku. O hlavních i vedlejších prázdninách není ŠK v provozu.

## **5.3 Formy a metody vzdělávání**

Zájmové vzdělávání ve ŠK probíhá formou pravidelných činností přihlášených účastníků podle stanoveného programu. Z důvodu vytváření podmínek pro rozvoj nadání účastníků se také využívá forma individuální práce. Otevřená nabídka spontánních činností je základem neformální kamarádké komunikace. Příležitostně se také využívá besed, soutěží apod.

## **5.4 Obsah vzdělávání**

Zájmové vzdělávání ve ŠK je zaměřeno na různé oblasti, obsah vzdělávání navazuje na vzdělávací oblasti a průřezová témata rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Činnost ve ŠK je daná týdenní skladbou zaměstnání a zahrnuje aktivity zájmového a tělovýchovného charakteru.

### *Činnosti odpočinkové*

- zahrnují klidové činnosti po obědě, ale i aktivní odpočinek, kterým je kompenzována jednostranná zátěž při vyučování, slouží k regeneraci sil, např. klidné hry jako pexeso, karty, puzzle; četba dětských knih a časopisů, řešení kvízů, rébusů, křížovek, hádanek; tematické vypravování k udržování tradic, svátků, povídání o přírodě a zvířatech, o životě lidí, vlastních příběhů a zážitků.



#### *Činnosti rekreační*

- jedná se především o pohybové aktivity – soutěže ve stolním tenise, stolní fotbal, horolezecká zeď, pohybová činnost v atriu, tělocvičně, vycházky

#### *Příprava na vyučování*

- probíhá nenásilnou formou v průběhu celého dne formou didaktických her, vycházek, hry na počítačích, přípravy do hodin, referátů atd.

#### *Činnosti sebeobslužné*

- účastníci jsou vedeni k upevňování hygienických návyků a dodržování hygienických pravidel.

#### *Kulturní a společenské návyky*

- důsledné vedení ke zdravení, požádání, poděkování, omluva, oslovování křestními jmény, minimalizace používání vulgarismů v mluvě.

#### *Činnosti příležitostné*

- kresba, vystřihování a výroba předmětů na úpravu a výzdobu školního klubu k tradičním svátkům a ročním obdobím, hry na X-boxu, zapojení do případného celoročního projektu.

#### *Spontánní aktivity*

- zahrnují každodenní výběr aktivit. Účastník si může vybrat sám, jakých činností se zúčastní.

## **6 Povinná dokumentace**

1. Třídní kniha (přehled výchovně vzdělávací práce, docházka)
2. Doklady o přijetí či odhlášení (přihláška, odhláška)
3. Vnitřní řád školního klubu
4. Směrnice o úplatě ŠD a ŠK

### **Přílohy:**

Vnitřní řád školního klubu

### **Zrušovací ustanovení**

Tímto dokumentem se ruší platnost předchozího Školního vzdělávacího programu školního klubu ze dne 1. 1. 2017.