

Základní škola Mladá Boleslav, Dukelská 1112, příspěvková organizace	
SMĚRNICE K ORGANIZACI KROUŽKŮ	
Č. j.:	A 253/2023
Spisový / skartační znak:	A.1.4 / A10
Vypracoval:	Mgr. Jitka Brožová, zástupkyně ředitelky školy
Schválil:	Mgr. Marcela Pavlíková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	25. 8. 2023
Seznámení s vydáním směrnice dne:	28. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní ustanovení

Na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., vyhláška o zájmovém vzdělávání, v platném znění, jsou na Základní škole Mladá Boleslav, Dukelská 1112, příspěvková organizace, provozovány zájmové kroužky. Ředitelka školy vydává tuto směrnici k organizaci zájmových kroužků provozovaných školou.

II. Organizace kroužků

1. Žáci školy mají možnost pravidelně navštěvovat zájmové kroužky, které vedou zpravidla zaměstnanci školy. Kroužky, jejichž zřizovatelem není škola, např. Velký inženýr, Kutil Junior, mají specifický režim.
2. Nabídka kroužků je žákům i zákonným zástupcům k dispozici na začátku školního roku (vyplývá z možností školy na personální zajištění jednotlivých zájmových útvarů).
3. Kroužky se otevírají dle rozpisu.
4. Jednotlivé kroužky jsou naplněny do maximální kapacity dle specifik každého kroužku, rozhoduje vedoucí kroužku.
5. Všechny kroužky se otevírají při minimálním počtu 10 žáků.
6. Další kroužky jsou případně doplňovány podle možností personálního zajištění a zájmu žáků.
7. Činnost zájmových útvarů organizovaných školou je ve školním roce zahájena zpravidla 1. 10. a končí k 31. 5.
8. Kroužky se konají před vyučováním nebo po vyučování.
9. Začátek kroužků po vyučování je nejdříve v 13.30 hod.
10. Určení času a délky kroužku je v kompetenci vedoucího, jednotky trvají zpravidla 45, 60, nebo 90 minut.

III. Poplatky za kroužky/úplata

1. Činnost zájmových útvarů je poskytována za úplatu, která zajišťuje mzdové a provozní náklady.
2. Kroužky se platí 2x ročně. Vedoucí kroužku stanoví částku dle jednotek za dané období. První období je říjen – prosinec, druhé období leden – květen.
3. Částky za jednotky jsou stanoveny následovně:
45 minut – 40 Kč
60 minut – 50 Kč
90 minut – 60 Kč
4. Informace o celkové částce za dané období a o způsobu platby obdrží zákonní zástupci e-mailem od vedoucího kroužku, příp. žáci na prvním setkání.
5. Úhrada za kroužek probíhá bankovním převodem na účet školy, a to za první období nejpozději do poloviny měsíce října a za druhé období nejpozději do konce měsíce ledna, popř. do jednoho týdne ode dne, kdy žák/žákyně začne kroužek navštěvovat.
6. Finanční prostředky ze všech kroužků jsou použity na mzdové a provozní náklady. Celková zbývající částka je na základě požadavků jednotlivých vedoucích kroužků rozdělena na materiální zajištění kroužků, případně použita na odměny pro jednotlivé vedoucí.
7. Vyúčtování všech kroužků provádí finanční účetní.

IV. Přihlášky a ukončení činnosti v kroužku

1. Žák navštěvuje kroužek na základě písemného přihlášení.
2. Žáka přihlašuje zákonný zástupce elektronicky na e-mail vedoucího kroužku, případně přihlásí-li se žák sám (i v průběhu školního roku), zákonný zástupce jeho přihlášení potvrdí.
3. Žák je do kroužku zapsán podle pořadí přijetí přihlášky.
4. Žák může činnost v kroužku předčasně ukončit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, případně může být vedoucím kroužku vyloučen z důvodu nevhodného chování a porušování pravidel daného zájmového útvaru. Důvod vyloučení je písemně sdělen zákonným zástupcům žáka.

V. Dokumentace

1. Pro každý zájmový útvar je vedena dokumentace, kde je zaznamenávána docházka a náplň hodin. Za dokumentaci zodpovídá vedoucí zájmového útvaru.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento pokyn je platný a účinný ode dne 25. 8. 2023.
2. Tento pokyn je účinný ode dne 1. 9. 2023

V Mladé Boleslavi dne 25. 8. 2023

Mgr. Marcela Pavlíková v. r.
ředitelka školy