

Vnitřní řád školní jídelny

Řád je určen všem strážníkům, zaměstnancům školy, účastníkům akcí a dalším osobám zdržujícím se v prostorách školní jídelny.

1. Činnost školní jídelny

Činnost školní jídelny (dále ŠJ) se řídí platnými právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin
- obecné nařízení (GDPR) aj.

2. Provozní doba – výdej obědů, svačin

Provozní doba ŠJ	6.00 – 14.30 hod.
Prodej obědů (kancelář ŠJ)	Po – Pá 7.00 – 8.00 hod., 11.30 – 14.00 hod.
Výdej svačin	v době velké přestávky 9.50 – 10.10 hod.
Výdej stravy do jídelnosičů	11.30 – 11.50 hod
Cizí strážníci a zaměstnanci	11.30 – 11.50 hod
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance	11.50 – 14.00 hod

V době výdeje obědů je z hygienických důvodů vstup cizím osobám zakázán nebo omezen na nejnutnější míru.

3. Prostory ŠJ

Školní jídelna a kancelář ŠJ se nacházejí v přízemí zadního traktu Základní školy Mladá Boleslav, Dukelská 1112, p. o.

4. Přihlášky ke stravování, odběr stravy

Zájemci o stravování ve školní jídelně jsou přihlášení až po odevzdání vyplněné přihlášky ke stravování, v případě žáků podepsané zákonnými zástupci. Tato přihláška se nemusí obnovovat, pokud nenastane ze strany strávnicka nějaká změna.

Svačiny a obědy se odebírají po identifikaci strávnicka prostřednictvím bezkontaktního čipu (hodnota 100 Kč), který si musí každý strávnick zakoupit při zahájení stravování. Čip má životnost po celou dobu školní docházky. Při ukončení školní docházky se peníze za čip nevracejí. Pokud strávnick čip zapomene doma, je mu v kanceláři ŠJ vydán náhradní lístek na stravu, který odevzdá u výdejního pultu. Náhradní lístek se vydává 5x za sebou, potom si musí strávnick zakoupit čip nový.

Ztrátu nebo poškození čipu je nutné hlásit v kanceláři ŠJ. Čip se zablokuje.

5. Odhlášky obědů

Odhlášení oběda je možné do 6.00 hod. ráno na týž den.

Odhlášení oběda se provádí:

- elektronicky: přihlášením do jídelny na stránkách školy na základě hesla, které každý strávnick obdrží v kanceláři ŠJ při přihlášení ke stravování
- e-mailem na adresu jidelna@5zsmb.cz
- osobně nebo telefonicky na tel. 326 211 186 – předchozí den do 14.00 hod.

6. Onemocnění strávnicka

Při onemocnění má strávnick nebo jeho zákonný zástupce právo v první den nepřítomnosti si oběd vyzvednout do vlastní nádoby v době od 11.30 do 11.50 hod.

Jídlo vydané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě.

Další dny nepřítomnosti je strávnick/zákonný zástupce povinen obědy odhlásit. Pokud tak neučiní, má školní jídelna povinnost požadovat po zákonných zástupcích plnou cenu oběda, tzn. navýšit cenu oběda o 34 Kč za každý oběd. Neodhlášená strava propadá.

7. Stravné

Výše stravného

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku (1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosahují uvedeného věku.

Svačiny	35.00 Kč
Obědy:	
žáci 7 – 10 let	36,00 Kč
žáci 11 – 14 let	38,00 Kč
žáci 15 a více let	40,00 Kč
zaměstnanci	40,00 Kč (z toho z FKSP 10 Kč)
cizí strávnicki	90,00 Kč

Stravné je možno platit:

1. bezhotovostně na účet školy č. ú. 484782319/2010 FIO BANKA

- je třeba zadat povolení k inkasu, nezadávat žádné symboly (VS, KS ...)
- stanovit limit povolené platby – obědy cca 1000 Kč, obědy + svačiny cca 2 000 Kč

Platba stravného se provádí vždy k 20. dni v měsíci nebo v nejbližší pracovní den na následující měsíc. Při nezaplacení stravného není nárok na oběd, případně ani na svačinu.

2. hotově v kanceláři školní jídelny – nejlépe cca poslední týden v měsíci na příští měsíc

Vyúčtování stravného je prováděno 1x ročně, zpravidla v červenci, na účet banky, případně se přeplatky převedou na další školní rok (u hotovostních plateb).

8. Prázdniny

V době školních prázdnin a ředitelského volna jsou automaticky odhlášeny obědy pro všechny strávníky.

Po hlavních prázdninách jsou opět všichni strávníci, kteří platí obědy bezhotovostně přes banku, automaticky přihlášení od druhého dne školního vyučování.

V prvním dnu školního vyučování (září) mají všichni strávníci oběd odhlášený. V případě zájmu o oběd je nutné ho přihlásit v kanceláři školní jídelny v posledním srpnovém týdnu, a to buď telefonicky na tel. 326 211 186, nebo e-mailem.

Případné změny ve stravování na nový školní rok je nutno nahlásit nejdéle v posledním týdnu v srpnu v kanceláři školní jídelny osobně, telefonicky na 326 211 186 nebo e-mailem na jidelna@5zsmb.cz.

9. Ukončení stravování

V případě ukončení stravování – stěhování, odchod ze školy, konec stravování ..., je nutné toto neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny a ukončit stravování. Vzniklé případné nedoplatky za neodhlášenou stravu musí uhradit strávník.

10. Strava

Školní jídelna nabízí jeden druh polévky a dva druhy hlavních jídel. Oběd č. 2 se při počtu do 20 porcí z ekonomických důvodů nevaří.

Jestliže si strávník nezvolí oběd č. 2, má automaticky oběd č. 1.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Platí zákaz výdeje stravy do skleněných nádob a zákaz vynášení stolního nádobí ze školní jídelny.

11. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován 14 dní dopředu na základě zásad zdravé výživy s důrazem na pestrost a vyváženost stravy v souladu s doporučenými výživovými normami (spotřební koš). Je k nahlédnutí na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

Změna jídelníčku vyhrazena.

12. Dietní stravování

Dietní stravování je dle vyhlášky č. 17/2015 Sb. strážníkovi poskytováno pouze na základě potvrzení vydaného poskytovatelem zdravotních služeb. Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel schvaluje smluvní nutriční terapeut.

13. Chování ve školní jídelně

V prostoru školní jídelny jsou strážníci povinni řídit se tímto vnitřním řádem, pokyny vedoucí ŠJ, dohledu a zaměstnanců ŠJ.

Dohled nad žáky ZŠ vykonávají učitelé podle stanoveného rozpisu, který je vyvěšen ve školní jídelně. Strážníci se chovají při stravování ohleduplně, bezpečně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Ředitelka školy v případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může rozhodnout podle § 31 školského zákona o vyloučení žáka ze školského zařízení.

Každý úraz, poranění či nevolnost strážníka, k nimž dojde v prostorách školní jídelny, musí strážník neprodleně nahlásit pedagogickému dohledu nebo v kanceláři ŠJ.

14. Reklamáce

Smyslově zjistitelné vady v kvalitě nebo množství pokrmu reklamuje strážník okamžitě u vedoucí ŠJ nebo hlavní kuchařky. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Při oprávněné reklamaci bude reklamované jídlo vyměněno za jídlo bez závad. V případě, že to nebude možné, nebude strážníkovi oběd účtován.

15. Dotazy, připomínky a stížnosti

Dotazy, připomínky, stížnosti, hlášení hygienických nebo technických závad přijímá vedoucí ŠJ či hlavní kuchařka nebo je možné volat na tel. 326 211 186, příp. psát na e-mail jidelna@5zsmb.cz.

16. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí ve školní jídelně a na webových stránkách školy www.5zsmb.cz.

Vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2024.

Tímto řádem se ruší vnitřní řád ze dne 15. 3. 2023.

Veškeré změny budou vyvěšeny ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

Osobní údaje strážníků jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy.

V Mladé Boleslavi dne 13. 12. 2023

Alena Hradcová v. r.
vedoucí školní jídelny

Mgr. Marcela Pavlíková v. r.
ředitelka školy